ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

ACTA GESTORES INTEGRIDAD
JUNIO 30 DE 2021

ACTA 02

FECHA: 30 de junio de 2021

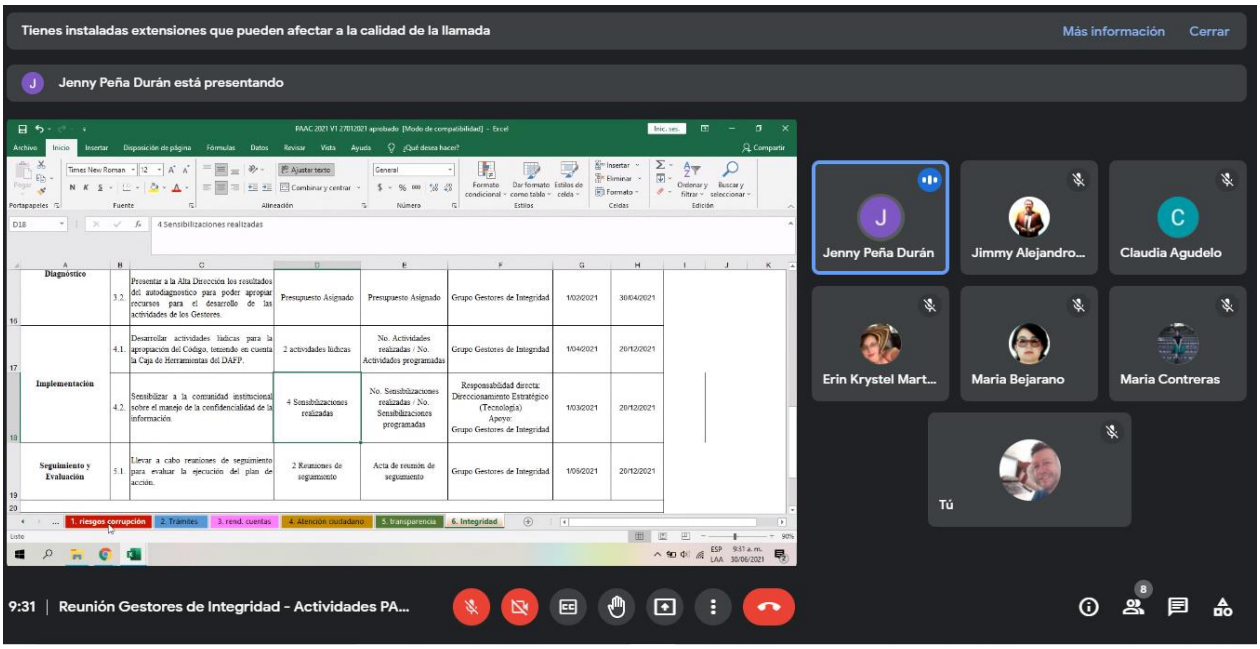
HORA: 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

LUGAR: Virtual Meets

ASISTENTES: Jimmy Pulido, Gestor
Claudia Agudelo, Gestor
Erin Martínez, Gestor
María Contreras, Gestor
María Bejarano, Gestor
Jenny Peña, profesional Oficina Asesora de Planeación
Alberto Amaya, profesional de Talento Humano

ORDEN DEL DÍA

- Balance de actividades 2020 vs Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
- Compromisos.



DESARROLLO

- **Presentación balance de actividades 2020 vs PAAC.**

Se explica por parte del profesional de Talento Humano, Alberto Amaya, el propósito de la reunión. Hace un resumen del balance de la actividad del Equipo de Gestores de Integridad durante la vigencia 2020 y la necesidad de articular con actividades del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano en su componente denominado "Integridad". La Profesional de la Oficina Asesora de Planeación - OAP, Jenny Peña, hace un barrido a las actividades que de acuerdo con una evaluación de Control Interno obtuvieron cero (0) en su avance, como, por ejemplo:

1. El plan de trabajo del equipo de gestores para 2021,
2. El presupuesto definido,
3. La socialización del "autodiagnóstico" que se hizo en el 2020 y que sirvió de base para la propuesta del plan 2021 que se presentó a la Dirección General en enero del presente,
4. Sensibilizar a la comunidad institucional sobre el manejo de la confidencialidad de la información.

Se concluye que, aunque hay rezago por la tardía conformación del Equipo de Gestores y las medidas restrictivas de aislamiento por Covid-19, si existe plan de trabajo y fue el que se validó con la alta Dirección. Que en cuanto a presupuesto quedó en el plan que las actividades se sustentarían en apoyos externos, ya que la entidad no tenía presupuesto asignado. Se advierte que el "autodiagnóstico" solo se socializó con la Directora y el Subdirector Corporativo y debe hacerse extensivo a todo el Instituto.

Al revisar el plan de trabajo previsto, las actividades, fuentes de recursos y ante la continuidad en las medidas de aislamiento, se evidencia la necesidad de realizar ajustes al plan propuesto mediante un plan de mejoramiento.

En cuanto al punto relativo al manejo de la confidencialidad, el Gestor Jimmy Pulido solicita se adjudique la actividad por competencia, tal como los procesos de Sistemas de la OAP o OAJ.

Desde Talento Humano, Alberto Amaya, se encuentra realizando convocatoria para identificar el interés por parte de la comunidad en participar como gestores de integridad.

Frente a lo anterior, se propone por el Equipo de Gestores el siguiente plan de mejoramiento:

1. Solicitar una pieza informativa, su publicación en la intranet, y enviar a la comunidad institucional por correo electrónico la socialización del

"autodiagnóstico 2020".

2. Socializar el video que se hizo acerca de la "Apropiación del código" que tiene que ver con la primera actividad del plan de trabajo 2020 y conseguir por lo menos cuatro (4) colaboradores de la entidad que participen con sus mensajes, y completar 20.
3. Modificar el Plan de trabajo en cuanto a las actividades 2 y 3 para que se cambie el orden y se puedan realizar de forma virtual. Esto con ocasión de la actual situación de distanciamiento social.
4. Hacer gestión por parte de Talento Humano ante Caja de Compensación para obtener unos "bonos" o incentivos que puedan ser entregados a quienes participen de actividades.
5. Solicitar una pieza digital para promocionar la actividad de "Cine foro" para el 23 de julio con la película la "Mala Educación".
6. Revisar contactos para las charlas a las que se asistiría en los temas de "conflicto de intereses", "MIPG", "Código disciplinario"; se propone consultar con Control Interno disciplinario y la OAP.
7. Citar a reunión para el 6 de julio con el ánimo de adelantar parte de los puntos anteriores.

PLAN DE ACCIÓN 2021					
Actividades año	**Mes a realizarse**	**Descripción**	**Tipo de actividad**	**Elementos**	**Cantidad**
Actividad 1: Inicio	Mayo	Dale tu palabra al IDT Cada servidor compartirá su experiencia en la aplicación del Código de integridad 20 primeros	Virtual	Apoyo - Subdirección Promoción y Control Interno	20
				Apoyo Caja de Compensación	20
Actividad 2	Junio	Baúl de los malos hábitos	Presencial	Apoyo Caja de Compensación	Mínimo 44
Actividad 3	Agosto	Cine Foro	Presencial Virtual	Apoyo Control Interno/OAP	Mínimo 44
Actividad 4	Noviembre	Ciclo de conferencias: Conflictos de intereses - Función Pública Avances de la política de integridad en el MIPG - Secretaría General	Virtual	Actividades externas	Externo; mínimo los Gestores

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

PLAN DE ACCIÓN 2021					
Actividades año	**Mes a realizarse**	**Descripción**	**Tipo de actividad**	**Elementos**	**Cantidad**
Actividad 5: Cierre	Diciembre	Concurso logros de integridad por equipos	Presencial	Apoyo Subdirección Promoción y Control Interno	Cada dependencia
				Apoyo Caja de Compensación	

Firman,

Jimmy Pulido

Claudia Agudelo

Erin Martínez

María Contreras

María Bejarano

Alberto Amaya Páez

LISTA DE ASISTENCIA

Dirección de correo electrónico	**Nombres y apellidos**	**Entidad**	**Fecha (Mes, Día, Año)**	**Hora**	**Dependencia**	**Numero de contacto**
jimmy.pulido@idt.gov.co	Jimmy Pulido	IDT	30/06/2021	9:00:00	Subdirección de Gestión de Destino	3015651078
alberto.amaya@idt.gov.co	alberto amaya	IDT	30/06/2021	9:00:00	Subdirección de Corporativa y Control Disciplinario	3153573134
erin.martinez@idt.gov.co	Erin Krystel Martínez	IDT	30/06/2021	9:00:00	Subdirección de Promoción y Mercadeo	3185160676
claudia.agudelo@idt.gov.co	Claudia Agudelo	IDT	30/06/2021	9:00:00	Subdirección de Gestión de Destino	3104765442

jenny.pena@idt.gov.co	Jenny Peña Durán	IDT	30/06/2021	9:00:00	Oficina Asesora de Planeación	3118315670
maria.bejarano@idt.gov.co	Maria Fernanda Bejarano Ordoñez	IDT	30/06/2021	10:07:00	Oficina Asesora de Planeación	3132650683